Procédure d'importation du calendrier collecticiel vers convergence

sommaire

1 EXPORTER VOTRE AGENDA COLLECTICIEL.....2
2 IMPORTER VOTRE AGENDA DANS CONVERGENCE.....3

Rédacteur : Nelly SOUNE-SEYNE

En cas de problème, merci d'ouvrir un SOS, catégorie « agenda partagé »

1 Exporter votre agenda collecticiel

1.1 dans votre navigateur, rendez-vous sur le site https://collecticiel.ac-reunion.fr

1.2 renseigner vos identifiants de connexion et valider

1.3 faire une exportation au format « ical »,

1.3.1 dans la colonne de gauche, cliquer sur exportation : « ical »

1.3.2 renseigner la date de début et de fin, correspondant à la période dans laquelle seront récupérées les événements.

Exemple : Début : 17/08/2013

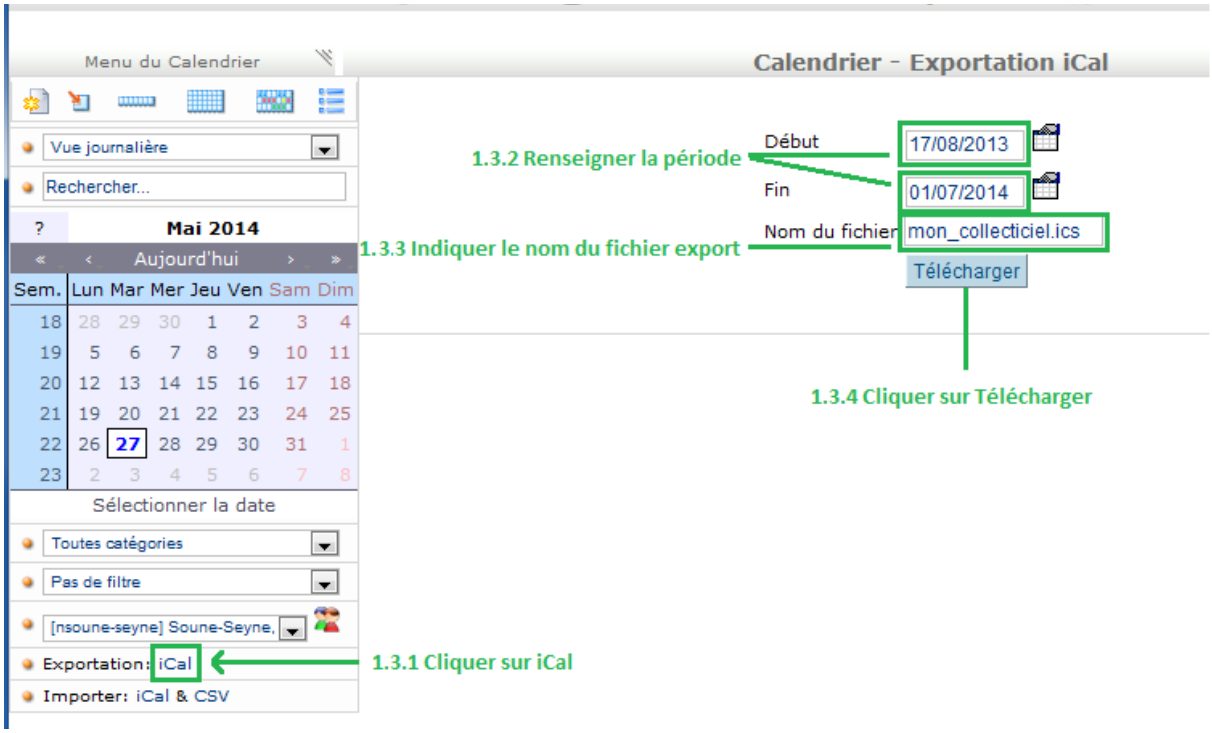
Fin : 01/07/2014

Les événements récupérés sont ceux compris entre le 17 août 2013 et le 1er juillet 2014. Les événements antérieurs et postérieurs à cette période ne seront pas exportés.

1.3.3 renseigner le nom du fichier qui contiendra les événements

Exemple : mon_collecticiel.ics

1.3.4 cliquer sur le bouton « télécharger » pour copier le fichier contenant les événements sur votre ordinateur



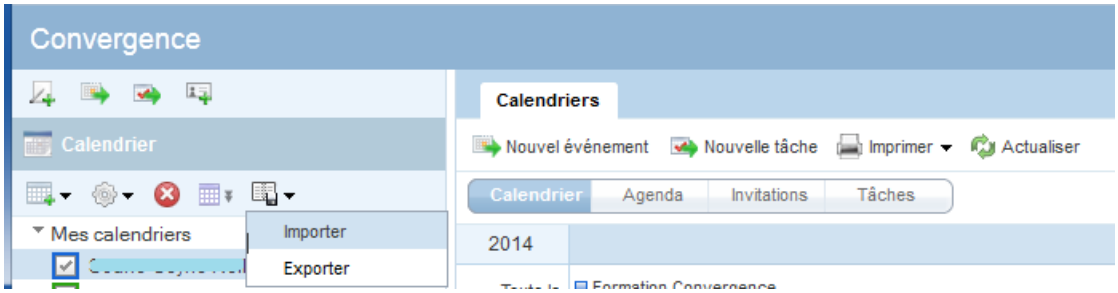
1.3.5 enregistrer le fichier « mon_collecticiel.ics » dans un emplacement que vous aurez choisi

2 Importer votre agenda dans convergence

2.1 se connecter sur metice

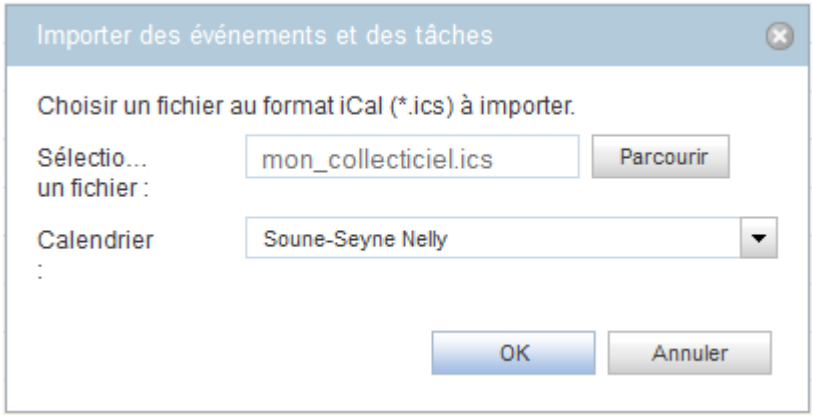
2.2 cliquer sur « messagerie, agenda académiques », puis sur calendrier

2.3 cliquer sur l'icône déroulant « importer/exporter », puis sur « importer »

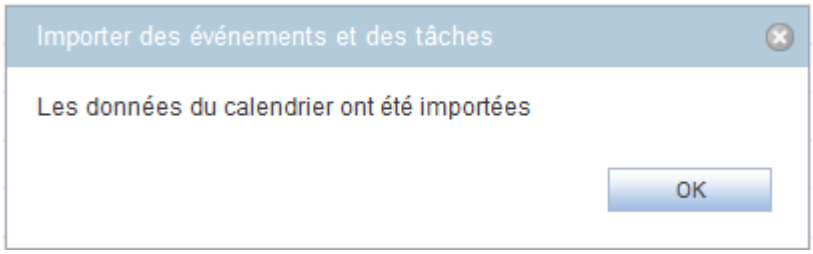


2.4 sélectionner le fichier exporté de collecticiel (cf. 1.4.5), en cliquant sur « parcourir »

2.5 cliquer sur « ok »



2.6 patienter pendant que l'importation se déroule. une fois l'importation terminée, vous obtenez l'écran ci-après. vos événements de collecticiel ont été intégrés dans convergence. cliquer sur ok pour terminer.



– FIN –